PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre de 2024

Señor
ROBERT FRANCIS SATIZÁBAL SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5780311 de 2024
Profesional G03
CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÒN INDUSTRIAL - CEAI
Santiago de Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5780311 de 2024

Alfonso Medina Gallardo, identificado con la cédula de ciudadanía No 16.718.963, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad y Automatización Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una. b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el diecisiete (17) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas	• Realizar las actividades correspondientes a los	Actividades de formación

	al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	temas vistos en cada uno de los RAP programados. • Evaluar las evidencias respectivas.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XBRWAcd7mUCHatRp4l4OqCZ6K6BL0MDh/edit?usp=drive_link&ouid=101566154830330896496&rtpof=true&sd=true
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Se realizan sesiones presenciales con las fichas: 2925772 (TESOM 19), 2999239 (TESOM 20), 2925774 (RH2 62), 2999243 (RH 63), 2999255 (RH 64), 3049881 (ADMI 59), 3049886 (ADMI 60), 2999555 (TGPDES 9) Se realizan sesiones presenciales del EDT Fundamentos de seguridad y salud en el trabajo ficha 327504 Se realizan sesiones virtuales con la ficha 3070088 (TOCR 4)	Informes de asistencia SAF https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hsE59_EMITCxR6RuMfCvjNKuDvrrDoDw/edit?usp=drive_link&ouid=101566154830330896496&rtpof=true&sd=true https://drive.google.com/file/d/1nZrYfzcVadiSGpAS-NWrYpEwjq6TUr6L/view?usp=drive_link https://meet.google.com/nrm-terv-rkm?authuser=0 https://drive.google.com/file/d/1alGC-t66OdEprvjBour3Q3oLTpRDGhmD/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1p0sjzbLqFzrgdOOHJHbSGuQerm843EJZ/view?usp=drive_link
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o	Este mes no he participado en actividades de investigación.	No se genera evidencia

	programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.		
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Diseño y actualización del material de apoyo de los RAP a cargo en programas: RH, TESOM, TGPDES, ASOA.	Material de apoyo para la formación
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Realizar el acompañamiento y reportar a coordinación y bienestar al aprendiz en caso de que se presente alguna novedad.	No se genera evidencia de reporte de novedad y queja en SAF.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) **4581608180** expedido por SOI planilla Coomeva correspondiente al mes de noviembre de 2024.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

ALFONSO MEDINA GALLARDO
Contratista
C.C. No. 16.718.963 de Cali

Recibí a satisfacción:

ROBERT FRANCIS SATIZÁBAL SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5780311 de 2024
Profesional G03